

คู่มือ

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและ

ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

โรงพยาบาลวังทรายพูน

คำนำ

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการของโรงพยาบาลวังทรายพูน ด้วยการแสดงกระบวนการให้บริการของแต่ละหน่วยงานมีผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังทรายพูน

โรงพยาบาลวังทรายพูน องค์กรแพทย์

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ด้านการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก

ผังการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
<pre> graph TD A([ตรวจสอบผู้ป่วย]) --> B[คัดกรองความรุนแรงของโรค] B --> C{แพทย์วินิจฉัยและให้การรักษ} C --> D([การจำหน่าย]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุตัวตนผู้ป่วยว่าตรงกับเวชระเบียนหรือไม่ ๒. พิจารณาอาการนำและสัญญาณชีพของผู้ป่วย ๓. ชักประวัติผู้ป่วย เช่นอาการปัจจุบัน การรักษาที่ได้รับมาก่อน โรคประจำตัว โรคในครอบครัว ประวัติกาแพ้ยา ๔. ตรวจร่างกาย ระบบที่เกี่ยวข้องกับอาการนำ ๕. วินิจฉัยโรคผู้ป่วย ๖. วางแผนการรักษา การให้ยา การส่งทำหัตถการ หรือการตรวจทางห้องปฏิบัติ หรือภาพถ่ายรังสีเพิ่มเติม หรือพิจารณาส่งต่อเมื่อเกินศักยภาพ ๗. ใช้CPG ในโรควิกฤต และให้ความรู้แก่แพทย์ใช้ทุนโดยแพทย์เฉพาะทางเป็นระยะ ๘. การทบทวน Case ที่มีผิดพลาดเพื่อหาแนวทางป้องกัน ๙. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค อาการที่ต้องมาแพทย์ การดำเนินโรคผลข้างเคียงของยาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย การแพ้ ๑๐. ติดตามดูอาการต่อเนื่อง (ระบบนัดผู้ป่วย)

Flow Chart ขั้นตอนการให้บริการ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังทรายพูน

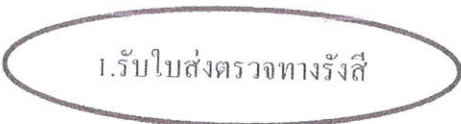
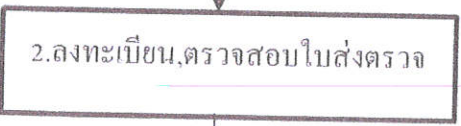
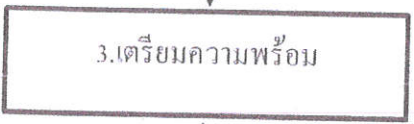
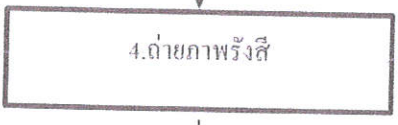
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจที่ถูกต้อง ทันเวลา ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์

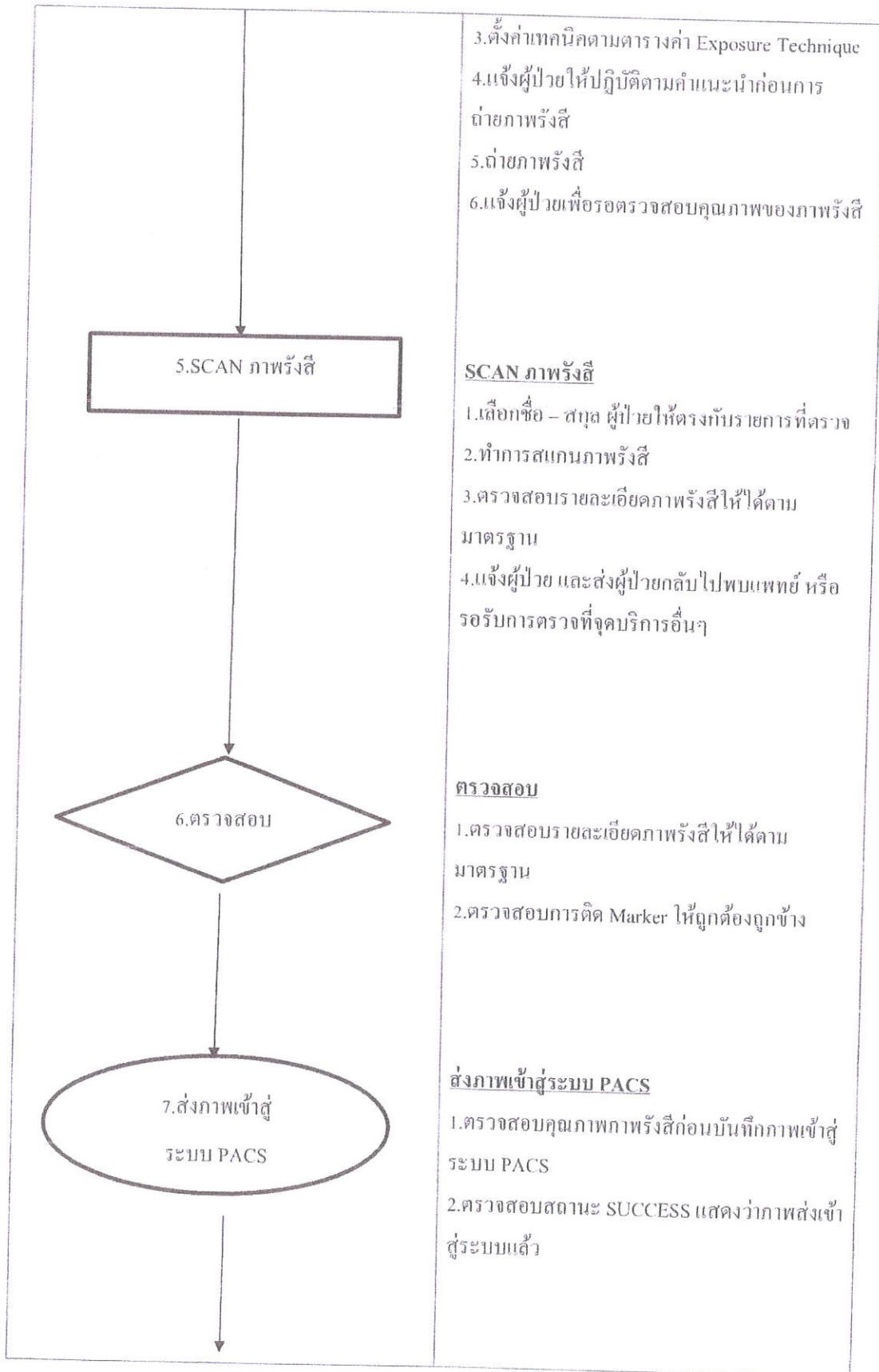
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ● นักเทคนิคการแพทย์ ● จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ● พนักงานประจำห้องทดลอง 	<p>1. เตรียมความพร้อมของน้ำยา และเครื่องมือตรวจวิเคราะห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เตรียมเครื่องตรวจวิเคราะห์ให้พร้อมใช้ ● เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 15 นาที ● 15 นาที
<ul style="list-style-type: none"> ● นักเทคนิคการแพทย์ 	<p>2. ทำ Internal Quality Control (IQC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบผล IQC ผ่านเกณฑ์ก่อนทำการตรวจวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 นาที
<ul style="list-style-type: none"> ● นักเทคนิคการแพทย์ ● จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ● พนักงานประจำห้องทดลอง 	<p>3. นำเข้าสิ่งส่งตรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เจาะเลือดคนไข้ OPD ● รับสิ่งส่งตรวจคนไข้ ER , LR , IPD ● ตรวจสอบความถูกต้องสิ่งส่งตรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 15 นาที ● 10 นาที ● 10 นาที
<ul style="list-style-type: none"> ● นักเทคนิคการแพทย์ ● จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ 	<p>4. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้วิธีการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ● จัดลำดับการตรวจวิเคราะห์ตามลำดับความเร่งด่วนของการรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 – 60 นาที
<ul style="list-style-type: none"> ● นักเทคนิคการแพทย์ ● จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ● พนักงานประจำห้องทดลอง 	<p>5. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ & จัดการสิ่งส่งตรวจที่ทำการตรวจวิเคราะห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบ รายงานและยืนยันผลการตรวจวิเคราะห์โดยนักเทคนิคการแพทย์ และ/หรือ จพง.วิทยาศาสตร์ 2 คน ● บันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ด้วยระบบ LIS ● จัดการทำลาย / จัดเก็บสิ่งส่งตรวจตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 นาที

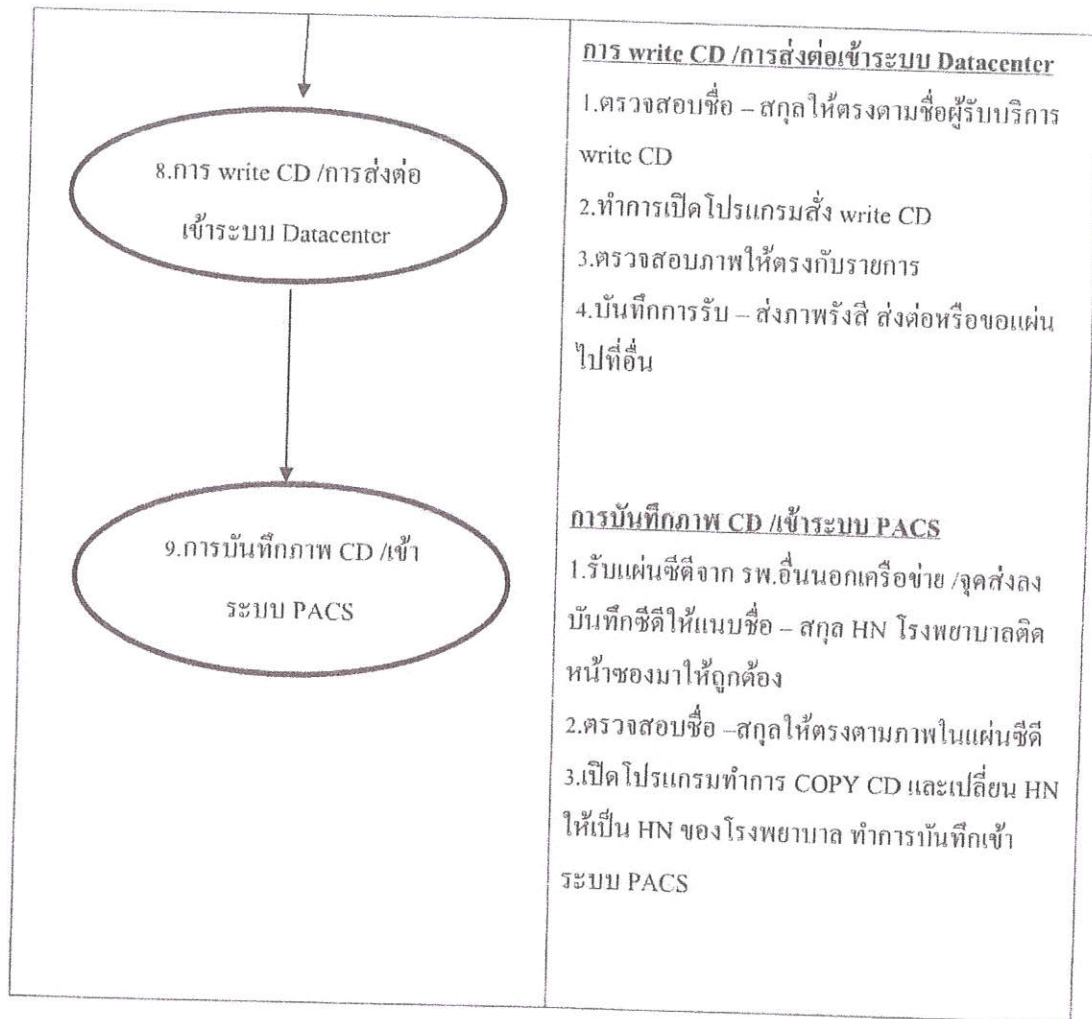
โรงพยาบาลวังทรายพูน งานรังสีวิทยา

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การควบคุมภายในด้านการให้บริการ

ชื่อ นส.สุนันทา ธงทอง ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p><u>รับใบส่งตรวจ</u></p> <p>1.รับใบส่งตรวจทางรังสี ตรวจสอบชื่อ - สกุล ให้ถูกต้อง ถูกคน</p>
	<p><u>ลงทะเบียน,ตรวจสอบใบส่งตรวจ</u></p> <p>1.ตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ตรงกับรายการเอกซเรย์ให้ถูกคน</p>
	<p><u>เตรียมความพร้อม</u></p> <p>1. ตรวจเช็คจัดเตรียมความพร้อมของ เครื่องเอกซเรย์และอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>2. เตรียมผู้ป่วยซักประวัติการตั้งครรภ์ก่อนการ เอกซเรย์ทุกราย (หญิงวัยเจริญพันธุ์)</p> <p>3. แนะนำอธิบายการการเอกซเรย์</p> <p>4. แนะนำผู้รับบริการเปลี่ยนเสื้อผ้าและเก็บ ทรัพย์สินของมีค่า</p>
	<p><u>ถ่ายภาพรังสี</u></p> <p>1.ตรวจสอบรายการเอกซเรย์ให้ตรงกับพยาธิสภาพ ผู้ป่วย</p> <p>2.จัดทำภาพถ่ายรังสีให้ตรงตาม Position ตาม มาตรฐานวิชาชีพ</p>



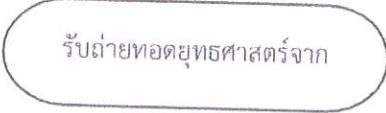
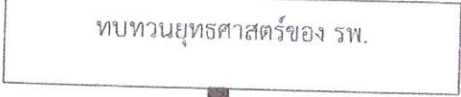
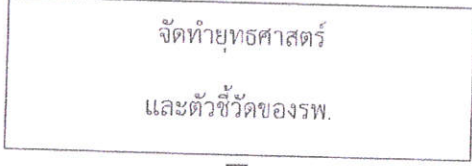
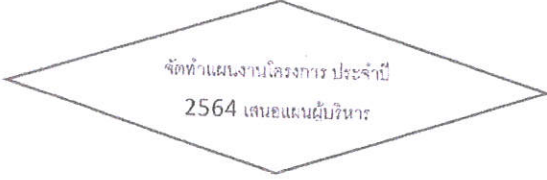
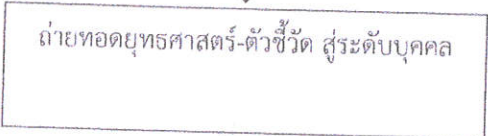
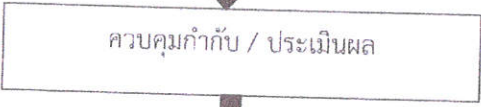
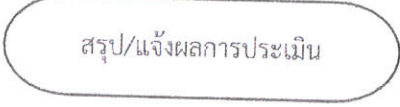


หมายเหตุ ลักษณะที่ดีของ Flow Chart

1. สามารถใช้ในการสื่อสารภายในและภายนอกได้เข้าใจง่าย บุคลากรใหม่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถดู Flow Chart แล้วเข้าใจได้ทันที

โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

งานยุทธศาสตร์ (Flow chart) ด้านการบริหารด้านกลยุทธ์

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	1.รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์จาก จว. โดยผู้รับผิดชอบ จาก รพ.วังทรายพูนกลุ่มงานยุทธศาสตร์
	2.จัดประชุมทบทวนยุทธศาสตร์สุขภาพของ อำเภอโดยมีภาค เครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมประชุม แสดงความ ความคิดเห็น 3.กำหนดยุทธศาสตร์ของ รพ.
	4.กรรมการบริหารเป้าประสงค์ จัดทำยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด รายเป้าประสงค์
	5.จัดทำแผนงานโครงการ ประจำปี 2564 เสนอแผนให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ
	6.ประชุมชี้แจงกลยุทธ์และความเกี่ยวข้องกับแผนงาน โครงการและงานประจำแก่เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน 7.มอบหมายตัวชี้วัดระดับบุคคล และใช้ประเมินผลการ ดำเนินงาน
	8.ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ แผนงานบูรณาการ(4 Excellence) ทุกไตรมาส 9.ติดตามตัวชี้วัดตามโครงการพัฒนาระบบแผนงานบูรณาการ และกระทรวงสาธารณสุขทุกไตรมาส
	10 สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผลการดำเนินงานในที่ ประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลวังทรายพูน

ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<div data-bbox="175 481 670 705" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">การซักประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติทางการแพทย์ (Medical history) - ประวัติทางทันตกรรม (Dental history) </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div data-bbox="151 862 654 1131" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจภายนอกช่องปาก (General examination) - การตรวจภายในช่องปาก (Intraoral examination) </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div data-bbox="135 1456 630 1556" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">การประเมินสุขภาพโดยทั่วไปของผู้ป่วย</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ซักถามประวัติทางการแพทย์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการรักษาทางทันตกรรม เช่น โรคทางระบบ การแพ้ยาที่ใช้ประจำ อยู่ในสภาวะการตั้งครรภ์หรือไม่ และบันทึกลงในประวัติผู้ป่วย - ซักถามประวัติเกี่ยวกับการตรวจรักษาทางทันตกรรม อาการสำคัญของผู้ป่วย (Chief complaint) - ตรวจภายนอกช่องปาก ส่วนที่สัมพันธ์กับการตรวจรักษาทางทันตกรรม ได้แก่ ความสมมาตรของใบหน้า ศีรษะ ใต้คาง - ตรวจภายในช่องปากอย่างละเอียดทั้งฟัน เหงือก รวมทั้งเนื้อเยื่ออ่อน ทั้งตำแหน่งที่เป็นอาการสำคัญและส่วนใกล้เคียง รวมถึงการสบฟัน โดยการตรวจด้วยตา (Inspection) การเคาะ (Percussion) และการคลำ (Palpation) - บันทึกผลการตรวจสภาวะภายนอกช่องปากและภายในช่องปาก - รวบรวมข้อมูลจากประวัติทางการแพทย์และผลการตรวจ วัดความดันก่อนการถอนฟันหรือการรักษาทางทันตกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้ยาชาเฉพาะที่ - กรณีที่ผู้ป่วยมีสุขภาพดี หรืออยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์แล้ว สามารถให้การรักษาทางทันตกรรมได้

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลวังทรายพูน

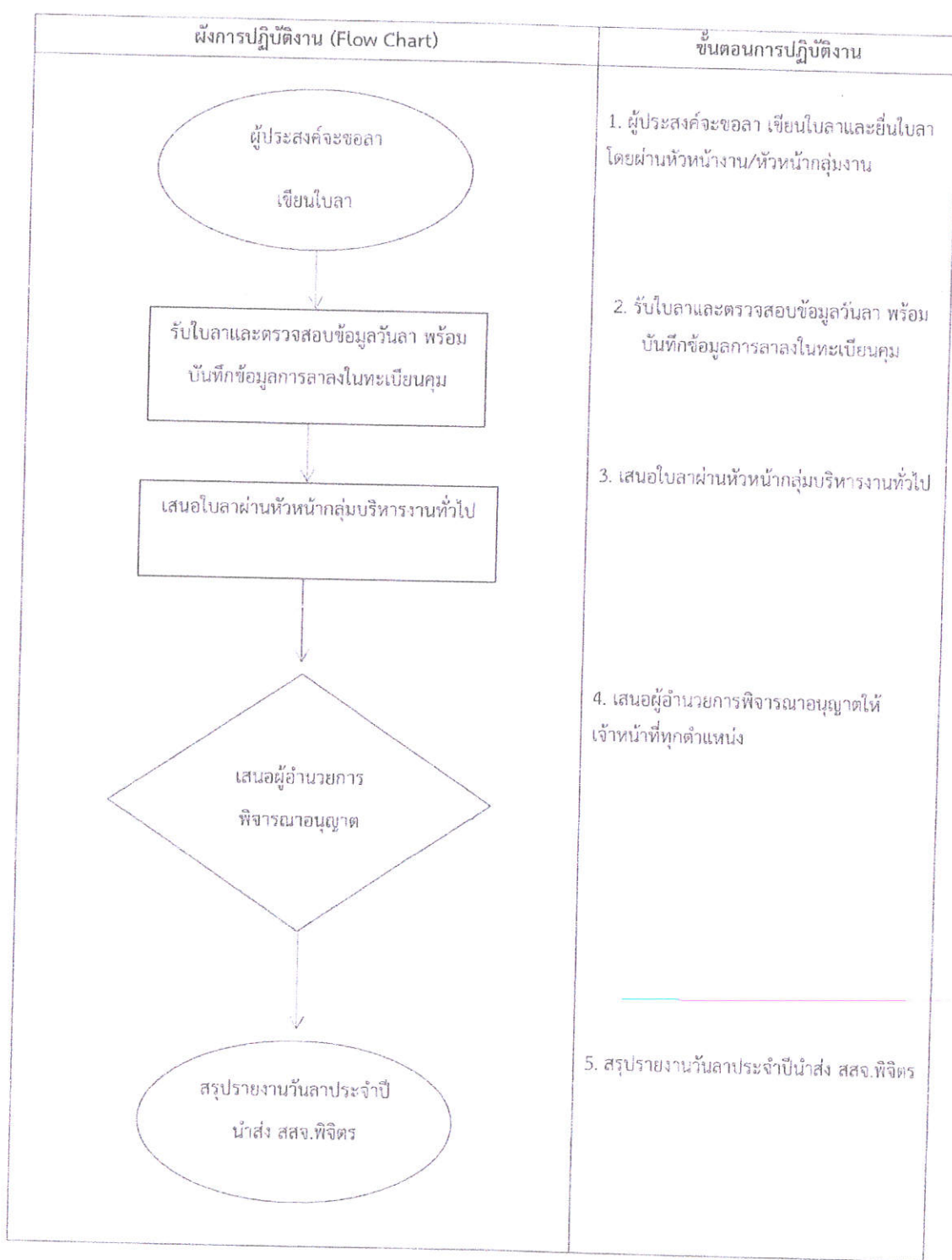
ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD A[การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม] --> B[การวินิจฉัย (Diagnosis)] B --> C[การวางแผนการรักษา (Treatment plan)] C --> D[การบันทึกเวชระเบียน (Treatment record)] </pre>	<p>- กรณีที่ผู้ป่วยมีปัญหาทางสุขภาพ ที่ไม่สามารถให้การ รักษาทางทันตกรรมได้ พิจารณาส่งปรึกษาแพทย์ ก่อน การรักษาทางทันตกรรม</p> <p>ตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมในผู้ป่วยบางราย เพื่อวินิจฉัยและ จำแนกโรค เช่น การถ่ายภาพรังสี หรือการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการอื่นๆ</p> <p>รวบรวมข้อมูลจากผลการตรวจภายนอกช่องปาก การ ตรวจภายในช่องปาก และการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม เพื่อวินิจฉัยและจำแนกโรค</p> <p>วางแผนการรักษา และ ให้การรักษาทางทันตกรรม</p> <p>บันทึกเวชระเบียนข้อมูลผู้ป่วย การตรวจ การวินิจฉัย การวางแผนการรักษา และการรักษาทางทันตกรรม</p>

โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์ จังหวัดพิจิตร

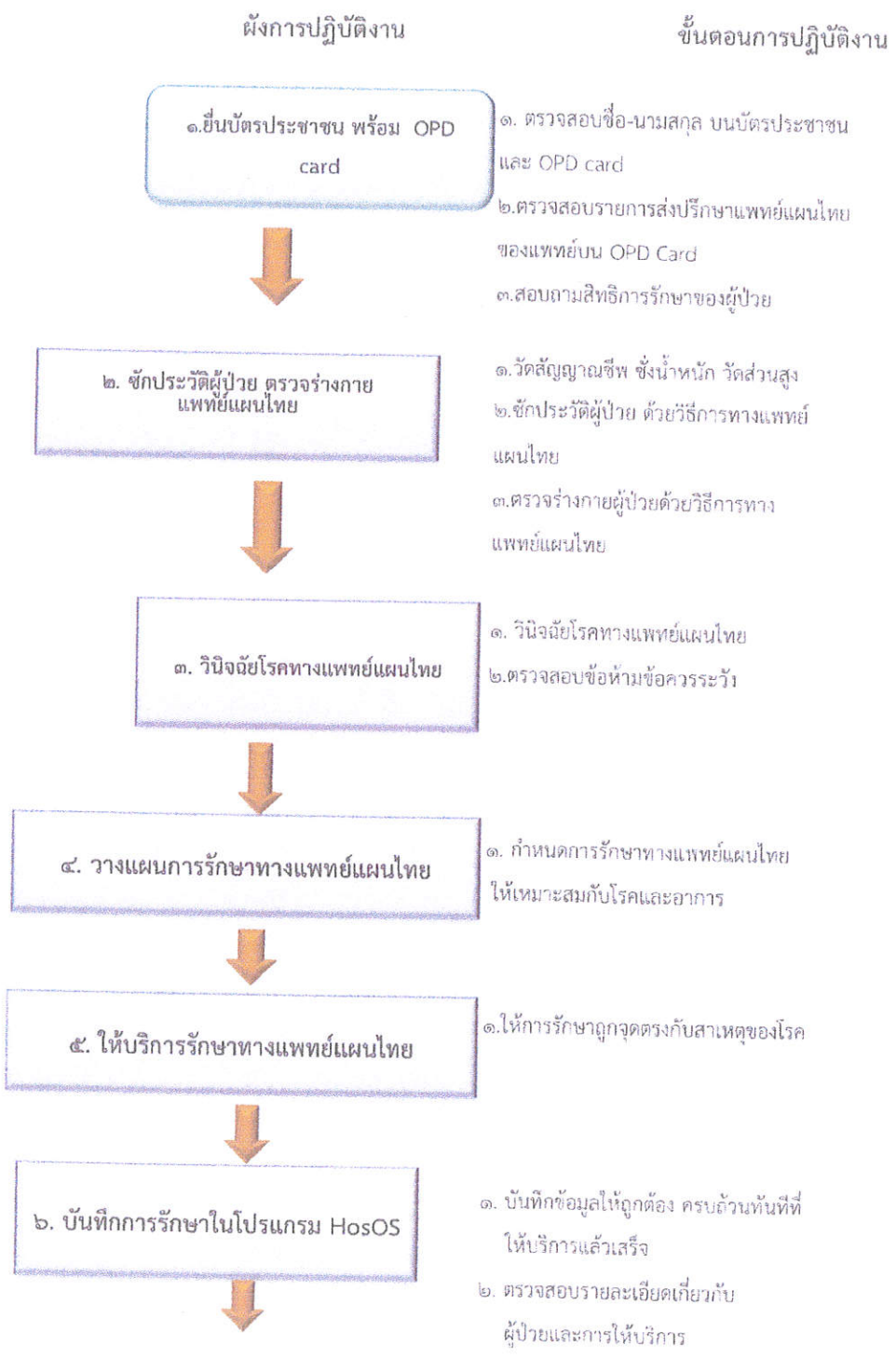
Flow Chart : กระบวนการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล
การส่งมอบข้อมูลจากผู้รับผิดชอบงานเข้าสู่ศูนย์จัดเก็บรายได้

Flow Chart	คำอธิบาย
	<p>เริ่มต้นการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลเรียกเก็บคำรักษาพยาบาล ทั้งระบบเอกสารและระบบ Electronics จากทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวรายสิทธิ และ รายงานการให้บริการในฐานะข้อมูล Hosxp
	<ol style="list-style-type: none"> 2. ส่งรายงานรายได้ลูกหนี้คำรักษาทุก แหล่งเงิน/ ทุกกองทุนให้ศูนย์จัดเก็บตาม กรอบเวลาที่กำหนด
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ 4. เปรียบข้อมูล/ดูแนวโน้ม เพื่อประเมิน สถานการณ์รายได้ 5. กรณีมีข้อมูลที่ผิดปกติ ส่งกลับเพื่อ แก้ไขข้อมูล 6. ติดตามข้อมูลที่ให้แก้ไข
	<ol style="list-style-type: none"> 7. นำเสนอข้อมูลต่อ กกบ.รพ./CFO
	<ol style="list-style-type: none"> 8. ประชุมเพื่อนำข้อเสนอแนะจากการ ประชุมมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป

โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) งานการเจ้าหน้าที่ (การลา)



โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Flow chart ด้านการให้บริการผู้ป่วยของฝ่าย



๗. ให้คำแนะนำหลังการรักษาแก่ผู้ป่วย



๘. ทำบัตรนัดหมายการรักษาครั้งต่อไปและ

๑. ให้คำแนะนำและการปฏิบัติตัวหลังการรักษา
๒. ให้คำแนะนำถึงผลที่จะได้รับหลังทำการรักษาทางแพทย์แผนไทย

๑. ลงทะเบียนนัดหมายในโปรแกรม Hosxp
๒. ออกบัตรนัดหมายการรักษาทางแพทย์แผนไทย
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรนัดหมายทำการรักษาแพทย์แผนไทยกับผู้ป่วย

รวม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มการพยาบาล งาน อุบัติเหตุฉุกเฉิน

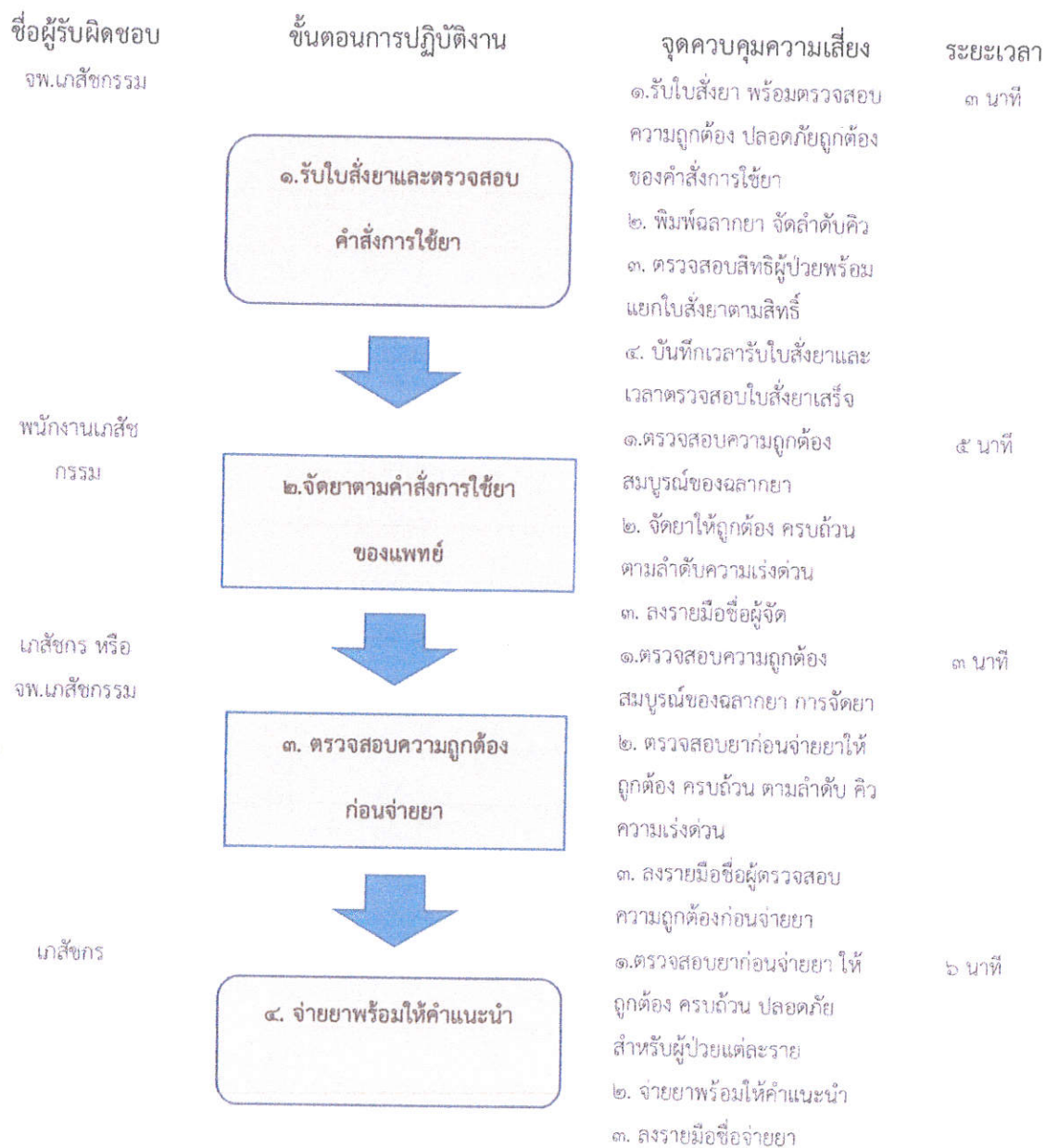
ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

ผังการปฏิบัติ (Flow Chart)	ขั้นตอนการปฏิบัติ
<pre> graph TD A[พบพยาบาล Triage หน้า ER] --> B[คัดแยกประเภทผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงและกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ] B --> C{พบพยาบาล ER ซักประวัติ} C --> D[แพทย์ทำการตรวจรักษา] D --> E[ไปค้นหาแนะนำผู้ป่วยและญาติ] E --> F{Admit} E --> G{Refer} E --> H{กลับบ้าน} H --> I[ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินร่างกายสอบถามอาการเบื้องต้น คัดแยกผู้ป่วยตามความเร่งด่วนและให้เข้ารับการรักษตามลำดับตามความเร่งด่วน 2. สอบถามอาการและประวัติคัดแยกผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ เช่น ผู้ป่วยโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจและกลุ่มมาไวไบโอ 3. พยาบาลซักประวัติ วัตถุประสงค์สัญญาณชีพและประเมินอาการ หากพบอาการเปลี่ยนแปลง หรือมีความเร่งด่วนให้รีบให้การช่วยเหลือเบื้องต้น 4. แพทย์ทำการรักษาตามลำดับความฉุกเฉินของผู้ป่วย 5. พยาบาลให้การรักษาคำสั่งแพทย์ เช่น ให้สารน้ำ, ให้น้ำฉุกเฉิน Lab, Film, EKG, ตาม, ห้ามเลือด ฯลฯ 6. ทำ Admit 7. ออกใบส่งตัวรักษาต่อ 8. ประสานส่งกลับ รพสต. หรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก 9. ให้ความรู้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว 10. รับยาที่ห้องจ่ายยาก่อนกลับบ้าน

กระบวนการจ่ายยาผู้ป่วยนอก

กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลวังทรายพูน


วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาพร้อมคำแนะนำการใช้ยาที่ถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว พึงพอใจ



โรงพยาบาลวังทรายพูน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ผังการปฏิบัติงาน(flow chart) การควบคุมภายใน ด้าน งานบริการฝากครรภ์ (ANC)

ผังการปฏิบัติงาน(flow chart)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<pre> graph TD A([หญิงตั้งครรภ์]) --> B{ซักประวัติ คัดกรอง ประเมินความเสี่ยง} B --> C[ให้บริการตามมาตรฐานงานบริการฝากครรภ์คุณภาพ] C --> D[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำบัตรใหม่, ตรวจสอบสิทธิ - ออกสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก(สมุดสีชมพู) - ซักประวัติการตั้งครรภ์ , ประวัติการขาดประจำเดือน การดื่มของมึนเมาในครรภ์, ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบันและในอดีต , ประวัติครอบครัว , ประวัติการแพ้ยาแพ้อาหาร , ประวัติการผ่าตัด พร้อมลงบันทึกในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก - คัดกรองความเสี่ยงตามแบบประเมิน classifying form และติดสติ๊กเกอร์ความเสี่ยง - วัดสัญญาณชีพ , ชั่งน้ำหนัก , วัดส่วนสูง , ประเมินภาวะโภชนาการ - ตรวจสอบปัสสาวะหาค่าโปรตีนและน้ำตาล (Albumin , Sugar) ทุกครั้งที่มารับบริการ , ตรวจสอบปัสสาวะ (Multiple dipstick) เมื่อมาฝากครรภ์ครั้งแรก - ค่าปรึกษาในการตรวจเลือดคู่ , ให้คำปรึกษาการตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ซินโดรม , ประเมินสุขภาพจิตและให้คำปรึกษา - ให้วัคซีน DT, และวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล - ตรวจครรภ์ - ส่งห้องทันตกรรม เพื่อตรวจสุขภาพช่องปาก - กิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ - ส่งจ่ายยาบำรุงตรวจเลือด

ผังการปฏิบัติงาน(flow chart)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 <pre> graph TD A{พบแพทย์} --> B(บริการหลังตรวจ) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจร่างกาย - แจ้งผลเลือด - U/S เพื่อประเมินอายุครรภ์ซ้ำ , ประเมินค้นหาความผิดปกติของทารกในครรภ์ - ตรวจภายใน (PV) โดยใช้ Speculum Exam เพื่อค้นหาและป้องกันการคลอดก่อนกำหนด - ให้การวินิจฉัยและให้การรักษา / ส่งต่อ - ให้ความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติตน - ออกใบนัดหมาย จัดระบบติดตามต่อเนื่อง - ลงบันทึกในเวชระเบียน , คอมพิวเตอร์ และในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก - ส่งห้องยาเพื่อรับยาและจัดการเงินเมื่อสิ้นสุดการให้บริการ